

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2025 рік

1	0900000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>	41511716 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>		
2	0910000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради <small>(найменування відповідального виконавця)</small>	41511716 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>		
3	0910160 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	0160 <small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	0111 <small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах <small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	0451500000 <small>(код бюджету)</small>

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація на території Слобожанської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень
2	Безпосереднє ведення справ та координація діяльності виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ та організацій з питань дотримання прав та законних інтересів дітей, першочергово дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5. Мета бюджетної програми

Метою Програми є створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав дітей шляхом концентрації зусиль органів державної влади та місцевого самоврядування, щодо розв'язання проблем дитячої бездоглядності та безпритульності, поліпшення становища дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах; створення належних умов для їх соціальної реабілітації; контролю за умовами проживання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають неа обліку служби у справах дітей Слобожанської селищної ради; створення умов для утвердження в суспільстві сімейних цінностей, матеріального забезпечення сімей з дітьми, забезпечення їх морального здоров'я, виховання відповідального батьківства та запобігання соціальному сирітству; забезпечення збереження майнових прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Підвищення ефективності роботи по запобіганню соціальному сирітству, подолання бездоглядності та безпритульності дітей, удосконалення форм соціальної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснення заходів щодо контролю з	5 016 601,00	0,00	5 016 601,00	4 614 872,82	0,00	4 614 872,82	-401 728,18	0,00	-401 728,18
	Усього	5 016 601,00	0,00	5 016 601,00	4 614 872,82	0,00	4 614 872,82	-401 728,18	0,00	-401 728,18

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Економія коштів на виплату заробітної плати виникла за рахунок осіб, яким надана відпустка по догляду за дитиною до досягнення неї трирічного віку. А також за рахунок економії комунальних послуг, внаслідок постійного відключення електроенергії.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	9,25	0,00	9,25	7,25	0,00	7,25	-2,00	0,00	-2,00
	- зв'язки	од.	Штатний розпис	8,25	0,00	8,25	5,25	0,00	5,25	-3,00	0,00	-3,00
	- чоловіки	од.	Штатний розпис	1,00	0,00	1,00	2,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00
	продукту											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Реєстраційні журнали	925,00	0,00	925,00	862,00	0,00	862,00	-63,00	0,00	-63,00
	- письмових звернень громадян	од.	Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян	170,00	0,00	170,00	96,00	0,00	96,00	-74,00	0,00	-74,00
	- консультації з питань правового та соціального захисту дітей, створення дитячих будинків сімейного типу та прийомних дітей	од.	Первинні дані	675,00	0,00	675,00	522,00	0,00	522,00	-153,00	0,00	-153,00
	- діловодне опрацювання листів за напрямком діяльності служби	од.	Реєстраційні журнали	375,00	0,00	375,00	378,00	0,00	378,00	3,00	0,00	3,00
	- підготовка листів	од.	Реєстраційні журнали	550,00	0,00	550,00	484,00	0,00	484,00	-66,00	0,00	-66,00
	- обстеження умов проживання дітей	од.	Журнал реєстрації актів обстеження умов проживання	175,00	0,00	175,00	167,00	0,00	167,00	-8,00	0,00	-8,00
	- підготовка проектів рішень	од.	Журнал реєстрації рішень виконавчого комітету ССР щодо справ діяльності ССД ССР	80,00	0,00	80,00	60,00	0,00	60,00	-20,00	0,00	-20,00
	- комісії	од.	Протоколи засідання	13,00	0,00	13,00	12,00	0,00	12,00	-1,00	0,00	-1,00
	ефективності											
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	1945,00	0,00	1945,00	1647,00	0,00	1647,00	-298,00	0,00	-298,00
	- письмових звернень громадян	од.	Розрахунок	170,00	0,00	170,00	96,00	0,00	96,00	-74,00	0,00	-74,00
	- консультації з питань правового та соціального захисту дітей, створення дитячих будинків сімейного типу та прийомних дітей	од.	Розрахунок	675,00	0,00	675,00	522,00	0,00	522,00	-153,00	0,00	-153,00
	- підготовка листів	од.	Розрахунок	550,00	0,00	550,00	484,00	0,00	484,00	-66,00	0,00	-66,00

	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника - письмових звернень громадян	од.	На основі звіту до служби у справах дітей було переглянуто обсяги надання послуг для ефективного задоволення потреб жителів та ВПО.
	якості		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

За підсумками 2025 року бюджетна програма служби у справах дітей виконана в повному обсязі. Фінансові кошти освоєно цілеспрямовано та ефективно, що забезпечило реалізацію всіх запланованих заходів та дозволило досягти високих показників соціальної результативності.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

За підсумками 2025 року бюджетна програма служби у справах дітей виконана у повному обсязі та продемонструвала високу соціальну ефективність. Програма продемонструвала високу ефективність у ключових напрямках діяльності служби:

- **Захист прав дітей:** Забезпечено системну роботу з запобігання порушенням прав дитини, надано комплексну підтримку вразливим категоріям;
- **Розвиток сімейних форм виховання:** Досягнуто позитивної динаміки у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сімейне середовище (опіка, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу);
- **Профілактична робота:** Здійснено низку заходів, спрямованих на зміцнення інституту сім'ї та запобігання соціальному сирітству.

Бюджетна програма залишається повністю актуальною. Для подальшого підвищення ефективності функціонування служби та закріплення досягнутих результатів, її реалізацію доцільно продовжити.

* Значачуться всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

** Значачуться пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Значачуться пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник служби



(підпис)

Ольга ДІДЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

Галина ІВАНЦОВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)